

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к302) Менеджмент

Третьяк С.Н., канд.
экон. наук, доцент



24.01.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Принятие и исполнение государственных решений**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Составитель(и): д.э.н., профессор, Сидоренко О.В.

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 13.01.2025 г. № 01-25

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям:
Протокол от 24.01.2025 г. № 5

г. Хабаровск
2025 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

_____ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Принятие и исполнение государственных решений
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1016

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (семестр) 6
контактная работа	52	
самостоятельная работа	56	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	16 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Принятие управленческих решений в системе государственного управления. Классификация государственных управленческих решений. Процесс принятия решений органами государственной власти и управления. Целевая ориентация принятия управленческого решения. Утверждение и исполнение государственных решений. Качество и эффективность управленческих решений. Контроль за исполнением государственных решений. Методы разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.В.16
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Система государственного и муниципального управления
2.1.2	Государственная и муниципальная служба
2.1.3	Этика государственной и муниципальной службы
2.1.4	Методы принятия управленческих решений
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Программные и проектные методы в государственном и муниципальном управлении
2.2.2	Публично-частное партнерство
2.2.3	Государственные и муниципальные закупки
2.2.4	Проектно-технологическая практика
2.2.5	Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-1: Владение современными методами диагностики социально-экономических последствий принятия управленческих решений органами власти государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления

Знать:

Современные методы оценки ожидаемых последствий принятия управленческих решений органами государственной и муниципальной власти.

Уметь:

Осуществлять диагностику ожидаемых последствий принятия управленческих решений органами государственной и муниципальной власти.

Владеть:

Оценивает возможные проблемы ожидаемых последствий принятия управленческих решений органами государственной и муниципальной власти и обеспечивает их эффективное решение.

ПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, направленные на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти, субъектов РФ и органов местного самоуправления, лиц замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих и коммерческих организаций.

Знать:

Современные методы принятия управленческих решений, направленные на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти, субъектов РФ и органов местного самоуправления, лиц замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих и коммерческих организаций.

Уметь:

Оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных программ и проектов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти, субъектов РФ и органов местного самоуправления, лиц замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих и коммерческих организаций.

Владеть:

Навыками использования современных методов принятия управленческих решений, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						
1.1	Принятие управленческих решений в системе государственного управления /Лек/	6	2	ПК-2 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.2	Классификация государственных управленческих решений. Процесс принятия решений органами государственной власти и управления. /Лек/	6	2	ПК-2 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.3	Целевая ориентация принятия управленческого решения. /Лек/	6	2	ПК-2 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	дискуссия
1.4	Утверждение и исполнение государственных решений. /Лек/	6	2	ПК-2 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.5	Качество и эффективность управленческих решений. /Лек/	6	2	ПК-2 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.6	Контроль за исполнением государственных решений. /Лек/	6	2	ПК-2 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.7	Методы разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска. /Лек/	6	2	ПК-2 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.8	Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений. /Лек/	6	2	ПК-2 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. практические						
2.1	Принятие управленческих решений в системе государственного управления /Пр/	6	4	ПК-2 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.2	Классификация государственных управленческих решений. Процесс принятия решений органами государственной власти и управления. /Пр/	6	4	ПК-2 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.3	Целевая ориентация принятия управленческого решения. /Пр/	6	4	ПК-2 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	работа в малых группах

2.4	Утверждение и исполнение государственных решений. /Пр/	6	4	ПК-2 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.5	Качество и эффективность управленческих решений. /Пр/	6	4	ПК-2 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.6	Контроль за исполнением государственных решений. /Пр/	6	4	ПК-2 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.7	Методы разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска. /Пр/	6	4	ПК-2 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.8	Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений. /Пр/	6	4	ПК-2 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	Изучение рекомендуемой литературы /Ср/	6	20	ПК-2 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.2	подготовка индивидуального задания /Ср/	6	20	ПК-2 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.3	Подготовка презентации /Ср/	6	16	ПК-2 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Раздел 4. контроль							
4.1	/Экзамен/	6	36	ПК-2 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Омарова З.К., Скрынченко Б.Л., Орлов В.В.	Принятие и исполнение государственных решений: Курс лекций	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2022, https://znanium.com/catalog/document?id=426376

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Козырев М. С.	Принятие и исполнение государственных решений: методологические и процессуально-правовые аспекты	М. Берлин: Директ-Медиа, 2016, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435807
Л2.2	Козырев М. С.	Принятие и исполнение государственных решений: методологические и процессуально-правовые аспекты	М. Берлин: Директ-Медиа, 2016,
Л2.3	Кириенко В. Е.	Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие	Томск: ТУСУ, 2016, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480812

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Козырев М. С.	Принятие и исполнение государственных решений	М. Берлин: Директ-Медиа, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279325
Л3.2	Козырев М. С.	Принятие и исполнение государственных решений	М. Берлин: Директ-Медиа, 2015,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Омарова, З. К. Принятие и исполнение государственных решений : курс лекций / З. К. Омарова, Б. Л. Скрынченко ; под ред. д-ра ист. наук, доц. В. В. Орлова ; Институт государственного администрирования. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 216 с	https://znanium.com/catalog/product/1996276
Э2	Юкаева, В. С. Принятие управленческих решений : учебник / В. С. Юкаева, Е. В. Зубарева, В. В. Чувинова. - Москва : Дашков и К, 2016. - 324 с	https://znanium.com/catalog/product/430348

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Zoom (свободная лицензия)
Windows 10, лиц. по подписке
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС
Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС
АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц. АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru
Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru
Профессиональная база данных, информационно-справочная система Техэксперт - http://www.cntd.ru ;

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
2600	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	комплект учебной мебели, доска.
2604	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	комплект учебной мебели, доска.
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций (при наличии лекционного курса по дисциплине), рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в

подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

При подготовке к практическим работам необходимо изучить рекомендованную учебную литературу, изучить указания к практической работе, составленные преподавателем.

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

В процессе работы с учебной и научной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы); - создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия могут проходить с применением ДОТ в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся может проводиться с применением ДОТ.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Система государственного и муниципального управления

Дисциплина: Принятие и исполнение государственных решений

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при сдаче экзамена или зачета с оценкой

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен или зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо

Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично
-----------------	---	---------

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельно-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям. Образец экзаменационного билета

Формируют компетенции ПК-1, ПК-2:

1. Принятие государственных решений как функционально-поведенческий комплекс ПК-1, ПК-2: .
2. Лидерская подсистема в принятии государственных решений ПК-1, ПК-2:.
3. Подготовительный этап принятия государственного решения ПК-1, ПК-2:.
4. Этап выработки целей ПК-1, ПК-2:.
5. Этап реализации целей и завершающий этап ПК-1, ПК-2:.
6. Информационно-аналитическое обеспечение принятия государственных решений ПК-1, ПК-2:
7. Виды государственных решений ПК-1, ПК-2:.
8. Публичные решения в государственно-управленческой системе ПК-1, ПК-2: .
9. Отличия и сходства государственных решений от других управленческих решений ПК-1, ПК-2:.
10. Принятие государственных решений в истории ПК-1, ПК-2:.
11. Принятие государственных решений на современном этапе ПК-1, ПК-2:.
12. Методологические основания теории принятия решений ПК-1, ПК-2: .
13. Теория принятия решений как научная дисциплина ПК-1, ПК-2 .
14. Основные понятия и положения ТПР ПК-1, ПК-2: .
15. Теория принятия решений и политология взаимосвязь с принятием государственных решений.

ПК-1, ПК-2:

16. Подходы к принятию государственных решений ПК-1, ПК-2:.
17. Дескриптивный подход особенности ПК-1, ПК-2:.
18. Информационные основы дескриптивного метода ПК-1, ПК-2:.
19. Нормативный метод – теоретические основы ПК-1, ПК-2:.
20. Нормативный метод – аналитические основы ПК-1, ПК-2:.
21. Теория принятия решений - научная основа нормативного подхода. ПК-1, ПК-2:
22. Бихевиоралистская модель принятия государственных решений. ПК-1, ПК-2:
23. Когнитивистская модель «ограниченной рациональности» принятия государственных решений.

ПК-1, ПК-2:

24. Модели групповой репрезентации принятия государственных решений. ПК-1, ПК-2:
25. Модель политико-управленческих сетей принятия государственных решений. ПК-1, ПК-2:
26. Организационно-институциональная модель принятия государственных решений. ПК-1, ПК-2:
27. Модель политико-управленческого цикла. ПК-1, ПК-2:
28. Основные механизмы принятия государственных решений. ПК-1, ПК-2:
29. Комплексная модель управленческого решения. ПК-1, ПК-2:
30. Сетевая структура механизма принятия государственных решений. ПК-1, ПК-2:
31. Элементы механизма принятия государственных решений. ПК-1, ПК-2:
32. Информационные ресурсы, используемые для принятия управленческих решений. ПК-1, ПК-2:
33. Типы управленческих циклов. ПК-1, ПК-2:
34. Фазы управленческих циклов. ПК-1, ПК-2:
35. Круг вопросов и проблем, требующих государственных решений. ПК-1, ПК-2:
36. Согласование решений. ПК-1, ПК-2:
37. Утверждение государственных решений. ПК-1, ПК-2:
38. Субъекты принятия и исполнения государственных решений. ПК-1, ПК-2:
39. Исполнение государственных решений: сроки и ответственные. ПК-1, ПК-2:
40. Неисполнение государственных решений. ПК-1, ПК-2:
41. Результаты исполнения государственных решений. ПК-1, ПК-2:

Образец экзаменационного билета

Дальневосточный государственный университет путей сообщения		
Кафедра (к302) Менеджмент 6 семестр, 2025-2026	Экзаменационный билет № Принятие и исполнение государственных решений Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль): Система государственного и муниципального управления	Утверждаю» Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент г.
Вопрос Виды государственных решений (ПК-2,ПК-1)		
Вопрос Субъекты принятия и исполнения государственных решений (ПК-2,ПК-1)		
Задача (задание) ()		

Примечание. В каждом экзаменационном билете должны присутствовать вопросы, способствующих формированию у обучающегося всех компетенций по данной дисциплине.

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

Формируют компетенции ПК-1, ПК-2:

Вопрос 1 ПК-1, ПК-2: Управленческое решение - это

- А) Процесс постановки повестки дня
- Б) Распределение работы между работниками организации
- В) План действий, формулировка задания и организационно-практическая работа по достижению поставленных целей
- Г) Завершающий этап процесса управления организацией

Вопрос 2 ПК-1, ПК-2: Какие решения не относятся к управленческим?

- А) Касающиеся распределения бюджетных средств;
- Б) Связанные с технической стороной деятельности организации;
- В) Направленные на оценку социально-экономического развития муниципального образования;
- Г) Направленные на подведение итогов при оформлении документации

Вопрос 3 ПК-1, ПК-2: Согласно функционально-ролевой идентификации ЛПР, к политическим субъектам, принимающим решения, относятся:

- А) Министерства;
- Б) Эксперты в области бюджета;
- В) Общероссийский народный фронт;
- Г) Администрация муниципального образования;
- Д) Политические партии

Вопрос 4 Л ПК-1, ПК-2: лицо, принимающее решение – это...

- А) Объект, на которого направлено управленческое решение;
- Б) Человек или коллегиальный орган, наделенные необходимыми полномочиями для принятия решения и несущие за него ответственность;
- В) Лицо, имеющее право законодательной инициативы.

Вопрос 5 ПК-1, ПК-2: Уголовная ответственность у органов государственной власти наступает при:

- А) Злоупотреблении должностными полномочиями;
- Б) Разглашении государственной тайны;
- В) Нецелевом расходовании бюджетных средств, получении и даче взятки;
- Г) Неоднократных дисциплинарных проступках;
- Д) Нецелевом расходовании бюджетных средств;
- Е) Проведении подкупа избирателей.

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между балльной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.

Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.